



Personalassistentz (m/w/d) in Teilzeit (20-30 Std./Woche) in Rohrdorf



Wenn Sie über eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise verfügen und bereits Berufserfahrung im Personalwesen sammeln konnten, dann suchen wir genau nach Ihnen!

Sie zeichnen sich durch Ihre Empathiefähigkeit und Ihren Teamgeist aus und möchten in Teilzeit in unserer Zentrale in Rohrdorf arbeiten, dann bewerben Sie sich jetzt!

Über uns

Die DIWA Gruppe unterstützt seit 2011 Hausverwalter und Immobilieneigentümer bei der rechtskonformen Abwicklung aller geforderten Einzelleistungen der Trinkwasserverordnung (TrinkwV). Dies umfasst unter anderem die komplette Abwicklung und das Monitoring aller Leistungen, wie der Objektbegehung, der Organisation der Probenahme- und Analytik-Leistungen sowie aller erforderlichen Sofort- und Dekontaminationsmaßnahmen (u.a. Gefährdungs- und Risikoanalysen). Sie betreut über 15.000 Wohn- und Gewerbeimmobilien in ganz Deutschland.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Personalleitung
- Bearbeitung von Urlaubsanträgen und anderen administrativen Aufgaben im Personalbereich
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen und anderen personalrelevanten Dokumenten

- Unterstützung im Bewerbungsprozess
- Unterstützung im Onboarding-Prozess neuer Mitarbeiter

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und/oder geeignetes abgeschlossenes Studium
- Idealerweise Berufserfahrung im Personalwesen
- Kommunikationsfähigkeit
- Empathie
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office

Unser Angebot

- Offene Unternehmenskultur
- Eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Leistungsabhängige finanzielle Bonifikationen
- Wertvolle Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Ihre Ideen und Initiativen geschätzt werden
- Profitieren Sie von unserer Kooperation mit EGYM Wellpass
- Noch mehr Benefits: Neben Ihrer Altersvorsorge, Exklusivem Zugang zu Best Secret Online & Stores, können Sie in über 600 Shops vergünstigt einkaufen
- Firmenfeiern und Teamevents
- Unbändiger Teamgeist

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail (inkl. Lebenslauf und Anschreiben) unter der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen sowie dem Codewort **#Personalassistentz** im Betreff an: bewerbungen@diwa-gruppe.de

DIWA Institut für Wasseranalytik GmbH
Sebastian-Tiefenthaler-Straße 14
83101 Rohrdorf

Telefon: 0 80 31/58 164 0
E-Mail: bewerbungen@diwa-gruppe.de